COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA
SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

TRIMESTRE: PRIMERO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA																			
UR	TE	ES	PI	CP	AE	MT	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
										CALENDARIO				REALIZADO					
										1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
UR							UNIDAD RESPONSABLE												
	TE						TEMA ESTRATÉGICO												
		ES					ESTRATEGIA												
			PI				PROCESO INSTITUCIONAL												
				CP			COMPONENTE PROGRAMÁTICO (PROYECTO/ACTIVIDAD INSTITUCIONAL)												
					AE		ÁREA EJECUTORA												
						MT	META												
01	AE	04	09	A62	01		**Dirección General**												
						1	Presentar un informe anual de las actividades del Colegio realizadas en el ciclo escolar 2023-2024.	Informe	1				1					0	0.00
02	AE	04	10	A54	02		**Órgano Interno de Control**												
						1	Elaborar un informe de actividades.	Documento	4	1	1	1	1	1				1	25.00
48	AE	04	10	A53	41		**Unidad Jurídica y de Transparencia**												
						2	Garantizar el acceso a la información pública del Colegio.	informe	4	1	1	1	1	1				1	25.00
							Representar al Colegio en actos jurídicos y asesorar a	Informe	4	1	1	1	1	1				1	25.00
47	AE	04	09	A62	47		**Dirección de la Secretaría Técnica**												
						1	Generar condiciones para lograr el desempeño de las actividades del Colegio de conformidad con las políticas y procedimientos emitidos y autorizados por la Dirección General.	Documento	1				1					0	0.00
03	FP	02	03	P03	03		**Dirección Académica**												
							Ofrecer servicios educativos de calidad a los alumnos, con formación integral que promueva la participación social.	Alumno y/o Docente	80%				80%					0	0.00
						2	Coordinar las actividades académicas y administrativas.	Documento	4	1	1	1	1	1				1	25.00

04	AE	04	11	A32	12		**Dirección de Administración y Finanzas**													
						1	Administrar los recursos del Colegio bajo los criterios de Transparencia, Calidad, Eficiencia y Rendición de Cuentas.	Documento	8	2	2	2	2	2				2	25.00
							Informes trimestrales emitidos por la Secretaría de Hacienda Estatal.		8	2	2	2	2	2				2	25.00
05	AE	04	08	A49	23		**Dirección de Planeación**													
						1	Coordinar la planeación y orientar el quehacer del Colegio para el cumplimiento del objetivo institucional.	Documento	12	3	2	2	5	3				3	25.00
							Elaboración del Presupuesto de Ingresos/Egresos 2024	Documento	1	1				1				1	100.00
							Elaborar la Propuesta Anual de Infraestructura.	Documento	1				1					0	0.00
							Elaborar informe de los logros del Colegio de acuerdo a los plazos establecidos ante las instancias correspondientes.	Informe	4	1	1	1	1	1				1	25.00
							Elaborar Estadística 911.	Documento	1				1					0	0.00
							Revisar y actualizar la normatividad del Colegio.	Documento	1				1					0	0.00
							Proveer soluciones tecnológicas que permitan eficientar el uso de los recursos en los planteles y Unidades Administrativas del Colegio.	Documento	4	1	1	1	1	1				1	25.00
11	FT	02	21	A55	30		**Dirección de Vinculación y Extensión**	Informe												
						1	Facilitar la vinculación con educación superior y el sector social y productivo que propicie la formación integral de los jóvenes del Colegio.	Informe	4		2		2					0	0.00
							Convenios de vinculación realizados con educación superior, sector social y productivo como apoyo a la formación integral de los jóvenes del Colegio.	Informe	2		1		1					0	0.00
							Coordinar la vinculación mediante la ejecución de eventos especiales intra e interinstitucionales.	Informe	2		1		1					0	0.00
13-43	AP	01	01	P01	34		**Planteles de Administración Directa**													
							Coordinar las actividades académicas y administrativas en el plantel.	Documento	120	30	30	30	30	30				30	25.00
						2	Lograr que los planteles cumplan con una calificación mayor al 80% en su desempeño académico y administrativo.	Porcentaje	80%				80%					0	0.00
TOTAL DE METAS 12																				